

KRITERIEN FÜR DIE ELEKTRONISCHE EINREICHUNG EINES BAUANTRAGES

Für die elektronische Kommunikation bitten wir Sie als antragstellende Person, die Einwilligungserklärung zum E-Mail-Versand/E-Mail-Kommunikation zu unterschreiben und eingescannt oder postalisch mit den erforderlichen Unterlagen einzureichen.

Wir bitten Sie, folgende Angaben in Ihre Nachricht einzutragen, um die Zuordnung und Bearbeitung Ihres Bauantrages zu beschleunigen:

Betreffzeile der E-Mail:

- Bauort
(Gemeinde/Stadt, evtl. Teilort, Straße, evtl. Haus-Nr.;
wenn nicht vorhanden auch Flst.-Nr.)
- Bauherr
- Bautagbuch-Nr. (Btgb-Nr.) - falls schon bekannt

Dateiinhalte:

- Jede Bauvorlage als Einzeldatei abspeichern (s. Dateibezeichnungen)
- Bauzeichnungen bitte nicht als mehrseitiges Dokument zusammenfassen
(Bsp. je Grundriss eine eigene Datei).
- Ausgefüllte Antragsformulare, Baubeschreibung usw. können jeweils als mehrseitige Datei abgespeichert werden.
- PDF-Pläne bitte nicht gedreht abspeichern.
- Zeichnerische Darstellungen müssen kontrastreich sein
(z.B. schwarzer Stift auf weißem Grund).
- Auf jedem Dokument muss der Name im Unterschriftenfeld in Textform angegeben werden.

Dateiformat:

Die Bauvorlagen sind ausschließlich im PDF/A Format in Farbe mit einer Mindestauflösung von 300 dpi einzureichen. Die gängigen CAD- und Textverarbeitungsprogramme bieten die Auslagerung im PDF-Format an und sorgen für eine optimale Qualität. Innerhalb der PDF-Dateien dürfen keine weiteren Notizen, Kommentare und Dateianhänge enthalten sein. Die Bearbeitungsrechte dürfen nicht eingeschränkt sein.

Bezeichnung der Dateien

- Der Dateiname sollte selbsterklärend sein, d.h. es muss das Erstelldatum und der Dateiinhalte erkennbar sein, ohne dass eine Datei geöffnet werden muss. Bei Deckblatt-Nachreichungen ist auf ein aktuelles Datum zu achten!

- Die Dateien sind in digitalen Ordnern wie folgt zu strukturieren:
 - 1 Formulare zum Antrag und Beschreibungen
(Antragsformular, Baubeschreibung, Betriebsbeschreibung, Vertretererklärung, Vollmacht, etc.)
 - 2 Lagepläne
(zeichnerischer Teil zum Lageplan, textlicher Teil zum Lageplan, Freiflächenplan, Übersichtsplan, Außenanlagenplan, etc.)
 - 3 Bauzeichnungen/ Pläne
(Grundrisse, Ansichten, Schnitte, Ausführungs- bzw. Detailzeichnungen, etc.)
 - 4 Berechnungen
(Brutto-Rauminhalt/Nutzflächen, Stellplatznachweis, Vollgeschossnachweis, GFZ/GRZ, etc.)
 - 5 besondere Bauvorlagen, besondere Anträge
(Anträge auf Abweichungen, Baumfällung, wasserrechtliche Erlaubnis, etc.)
 - 6 bautechnische Nachweise/Prüfberichte / Gutachten
(Brandschutzkonzept, Angaben zum vorbeugenden Brandschutz, Standsicherheitsnachweis, Prüfberichte, Nachweis Wärmeschutz, Nachweis Schallschutz, Energieausweis, Lärmgutachten, Bodengutachten, Abfallverwertungskonzept, etc.)
 - 7 sonstige Angaben und Nachweise
(Bauvorlagenberechtigung, statistischer Erhebungsbogen, Bauherrenvertretererklärung, Erklärung Grundstücksnachbarn, Fotos, alte Baugenehmigungen, Anschreiben, GEG Nachweis, etc.)

Stellen Sie den Dateinamen bitte die jeweilige Gruppennummer voran.

Beispiele für Dateibezeichnungen:

- 1 Bauantrag_2020_08_13.pdf
- 1 Baubeschreibung_2020_08_13.pdf
- 1 Technische_Angaben_über_Feuerungsanlagen_2020_08_13.pdf
- 2 Lageplan zeichnerischer Teil_2020_08_10.pdf
- 2 Lageplan textlicher Teil_2020_08_10.pdf
- 3 Grundriss EG_2020_08_13.pdf
- 3 Grundriss OG_2020_08_13.pdf
- 3 Schnitt AA_2020_08_13.pdf
- 3 Ansicht Süd_2014_08_13.pdf
- 4 Berechnungen GRZ/GFZ_2020_08_13.pdf
- 4 Berechnungen Wohnfläche_2020_08_13.pdf
- 4 Vollgeschossnachweis_2020_08_13.pdf
- 4 Stellplatznachweis_2020_08_13.pdf
- 5 Antrag auf Abweichungen_2020_08_13.pdf
- 5 Antrag auf Befreiung_2020_08_13.pdf
- 6 Brandschutzkonzept_2020_08_13.pdf
- 7 statistischer Erhebungsbogen_2020_08_13.pdf

Wir bitten Sie, uns bis auf Weiteres zwei Papierfertigungen zur Verfügung zu stellen.